



Du willst nicht einfach nur einen Nebenjob – sondern mit deiner Arbeit auch etwas Sinnvolles bewegen?

Du interessierst dich für Personalthemen, arbeitest gerne strukturiert und willst einen spannenden Einblick in die Praxis einer sozialen Einrichtung mit rund 150 Mitarbeitenden bekommen?
Dann haben wir etwas für dich!

Die Dorfgemeinschaft Hermannsberg ist mehr als nur ein Arbeitsplatz. In unserer Lebens- und Arbeitsgemeinschaft, bestehend aus dem Camphill Dorfgemeinschaft Hermannsberg e.V. und der Camphill Werkstätten Hermannsberg gGmbH, leben und arbeiten Menschen mit und ohne Assistenzbedarf zusammen. Wir betreiben Werkstätten, eine eigene Demeter-Landwirtschaft und bieten individuelle Betreuung und Pflege in einem naturnahen Umfeld – mitten in der wunderschönen Bodenseeregion.

Unterstütze tatkräftig die vielfältigen Personalprozesse einer anthroposophischen sozialen Einrichtung mit ca. 150 Mitarbeitenden als:

Mitarbeiter im Personalbereich (m/w/d) im Minijob

Deine Aufgabenschwerpunkte:

Als Teil unseres engagierten Personalteams unterstützt du uns u.a. bei:

- **der Pflege von Personalakten (digital & analog)**
- **kleinere Projektaufgaben im Bereich Personal**
- **administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft**
- **der Erstellung von Bescheinigungen und weiteren Dokumenten**



Werde Teil unserer Gemeinschaft



Hermannsberg
Gemeinsam gelingt Gutes

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, idealerweise mit Personalbezug
- Du bist **fit in MS Office** und hast **sehr gute Deutschkenntnisse**
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Du **arbeitest gerne im Team** und hast eine **dienstleistungsorientierte Persönlichkeit**
- Du **zeigst einen verantwortungsvollen Umgang mit personenbezogenen Daten**

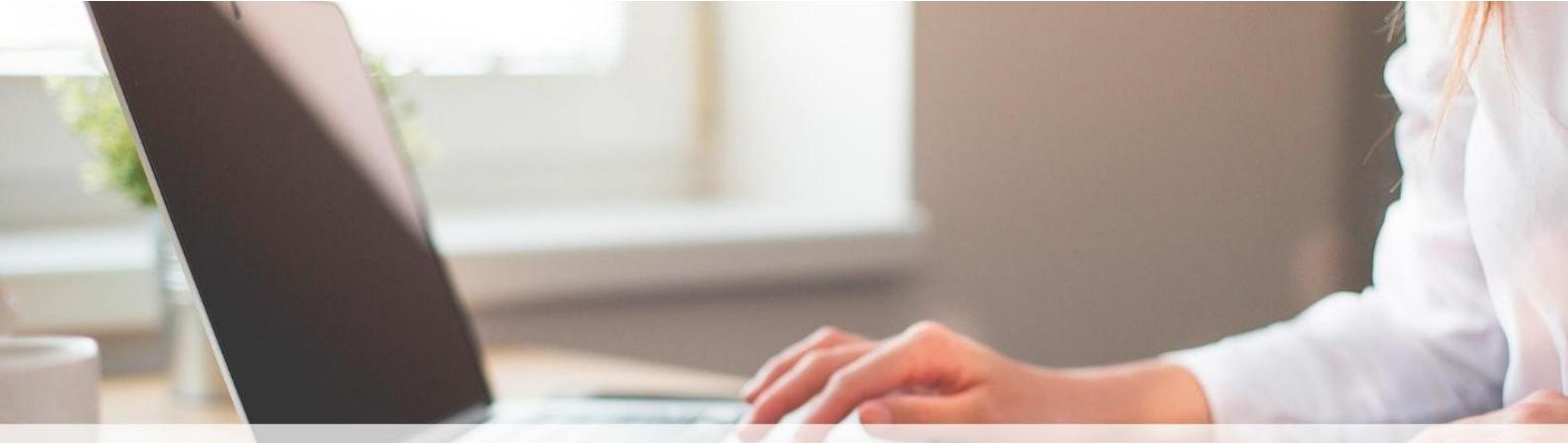
Was Dich bei uns erwartet:

- Du erhältst 15 € netto pro Stunde (max. 556€/Monat)
- Anteilig deiner Einsatztage hast du **sechs Wochen Jahresurlaub**
- Ein **freundliches, kollegiales Team**, das dich intensiv einarbeitet und begleitet
- **Spannende Einblicke** in alle Bereiche der Personalarbeit
- Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne Fortbildungen
- Gemeinsame Aktivitäten wie **Sommerfeste, Teamtreffen und Weihnachtsfeiern**
- Und natürlich: ein Arbeitsplatz in einer **wunderschönen Umgebung** mit viel Natur und inspirierenden Begegnungen

Wenn du dich von unseren Werten angesprochen fühlst und Deine Fähigkeiten bei uns einbringen möchtest, freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung einschließlich Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an:

Camphill Dorfgemeinschaft Hermannsberg e.V.

Katrin Martin, Personalreferentin
Dorfgemeinschaft Hermannsberg
D-88633 Heiligenberg
Mail. k.martin@hermannsberg.de



Werde Teil unserer Gemeinschaft



Hermannsberg
Gemeinsam gelingt Gutes

Amtsgericht Freiburg VR 580746
USt-IDNr.: DE 232952234

Vorstand:
Karin Kwiek
Katharina Weidner
Peter Apfelstädt

Tel. 07552 26 01-0
Fax 07552 26 01-40
www.hermannsberg.de
verwaltung@hermannsberg.de

Bankverbindung:
Sparkasse Salem-Heiligenberg
IBAN: DE77 6905 1725 0003 0160 37
BIC: SOLADES1SAL